



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

*Jequetepeque*

PROVINCIA DE PACASMAYO - REGIÓN LA LIBERTAD

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Jequetepeque 09 de enero del 2025

FE DE ERRATAS AL ANEXO DEL DECRETO DE ALCALDIA N° 007-2024-MDJ

Que, con fecha 28 de noviembre del 2024 se publicó en el Diario Oficial El Peruano y en el Portal Web Institucional de la Entidad Municipal el **DECRETO DE ALCALDIA N° 007-2024-MDJ**, donde se **MODIFICA** el **Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA** de la **Municipalidad Distrital de Jequetepeque** adecuándolo a la base legal aplicable el Decreto Legislativo N° 017-2006-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 013-2013-MTC, ello conforme al Anexo que formaría parte integrante del Decreto.

Sin embargo, al advertirse errores en el **ANEXO** que forma parte integrante de dicho **DECRETO** en razón a la consignación de los requisitos establecidos en dichos procedimientos, así como el formato que los contiene, es que, se **ANEXA** al presente los **formatos corregidos** en concordancia a la normativa vigente, mismo que pasara a formar parte integrante del **DECRETO DE ALCALDIA N° 007-2024-MDJ**.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE

Ing Manuel Agustín Ruiz Paredós  
ALCALDE



E-mail: [mjqtpq@hotmail.com](mailto:mjqtpq@hotmail.com)  
[www.munijequetepeque.gob.pe](http://www.munijequetepeque.gob.pe)



Calle San José 340  
Plaza de Armas - Jequetepeque



T. 044 571002

Scanned with

CS CamScanner

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONSTANCIA DE POSESION"

Código:

**Descripción del procedimiento**

EL PRESENTE PROCEDIMIENTO ESTA ORIENTADO A OBTENER UNA CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA OBTENER LA FACTIBILIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DOMICILIARIOS EN EL MARCO DE LA NORMATIVA QUE REGULA EL ACCESO A LA VIVIENDA DIGNA EN ÁREAS O ZONAS OCUPADAS POR POSESIONES INFORMALES CON FINES DE VIVIENDA.

**Requisitos**

- 1.- SOLICITUD SIMPLE INDICANDO NOMBRE, DIRECCION Y NUMERO DE DNI
- 2.- COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, CE, OTRO)
- 3.- DERECHO DE TRAMITACION
- 4.- PLANO SIMPLE DE UBICACION DEL PREDIO
5. ACTA DE VERIFICACION DE POSESION EFECTIVA DEL PREDIO EMITIDA POR UN FUNCIONARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORRESPONDIENTE Y SUSCRITA POR TODOS LOS COLINDANTES O ACTA POLICIAL DE POSESION SUSCRITA POR TODOS LOS COLINDANTES DE DICHO PREDIO.

**Formularios**

Formulario PDF: FUT  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1379\\_20211011\\_232618.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1379_20211011_232618.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 55.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
MONEDA EN SOLES

**Plazo de atención**

10 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE      Lunes a Viernes de 07:30 a 14:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina de Secretaria General : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 044-571002  
Anexo:  
Correo: [mesadepartes@munijequetepeque.gob.pe](mailto:mesadepartes@munijequetepeque.gob.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE"**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	GERENTE DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural	ALCALDE - Oficina de Secretaria General
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
79º, Num. 2; Num. 2.3	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	26/05/2007

Artículo 27 y 31

DECRETO SUPREMO N° 017-2006-VIVIENDA

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CERTIFICADO DE POSESION"

Código: PA13790A84

**Descripción del procedimiento**

EL CERTIFICADO DE POSESIÓN CON FINES DE FORMALIZACIÓN DE PREDIOS CONSTITUYE UNA DE LAS PRUEBAS COMPLEMENTARIAS DEL DERECHO DE POSESIÓN QUE, EN SU CASO, FORMAN PARTE DE LOS EXPEDIENTES DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS Y COMO MEDIO DE PRUEBA EN LOS PROCESOS PARA DECLARACIÓN DE PROPIEDAD POR PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO

**Requisitos**

- 1.- SOLICITUD
- 2.- COPA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, CE, OTRO)
- 3.- DERECHO DE TRAMITACION
- 4.- PLANO SIMPLE DE UBICACION DEL PREDIO
- 5.- ACTA DE VERIFICACION DE POSESION EFECTIVA DEL PREDIO EMITIDA POR UN FUNCIONARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORRESPONDIENTE Y SUSCRITA POR TODOS LOS COLINDANTES O ACTA POLICIAL DE POSESION SUSCRITA POR TODOS LOS COLINDANTES DE DICHO PREDIO.

**Formularios**

Formulario PDF: FUT  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1379\\_20211011\\_232618.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1379_20211011_232618.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad.

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 55.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
MONEDA EN SOLES

**Plazo de atención**

10 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE    Lunes a Viernes de 07:30 a 14:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina de Secretaria General : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 044-571002  
Anexo:  
Correo: [mesadepartes@munijequetepeque.gob.pe](mailto:mesadepartes@munijequetepeque.gob.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE"**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	GERENTE DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL - Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural	ALCALDE - Oficina de Secretaria General
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
79º, Num. 2; Num. 2.3	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	26/05/2007